

1 NACHWEIS zum Lehrgang / zur Arbeitstagung
zu Maßnahmen des Leistungssports

Veranstalter: Niedersächsischer Volleyball-Verband

Förderprogramm: (Zutreffendes bitte ankreuzen)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 5013.7031 Grundförderung Leistungssport | <input type="checkbox"/> 5015.7025 Aus- und Fortbildung Landesfachverbände |
| <input type="checkbox"/> 5013.7030 Leistungsförderung: | <input type="checkbox"/> 5016.7019 Arbeitstagungen Landesfachverbände |
| <input type="checkbox"/> Leistungslehrgang <input type="checkbox"/> Training im LStP/LLZ | <input type="checkbox"/> 5016.7021 Öffentlichkeitsarbeit/Vereinservice |
| <input type="checkbox"/> Vergleichswettkämpfe | |

2 Nachweise für die Erfüllung der Voraussetzung:

Abrechnung zum Lehrgang:

Abrechnung zur Arbeitstagung:

Einladung, Programm, Tagesordnung Liste der Teilnehmer/innen (TN-Liste / Vordruck)	Beleg 1 Beleg 2	I Ausgaben/Einnahmen gem. Belege €	II Erstattung gem. LSB- Richtlinien €
Ausgaben für:			
Tage-/Sitzungsgeld bei Arbeitstagung (Beleg 2 Spalten 5 + 6)			
Fahrtkosten an Teilnehmer/innen (Beleg 2 Spalte 9)			
3 Verpflegung/Unterkunft	Beleg(e) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>		
Lehrgangsleitung	Beleg(e) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>		
Lehrkräfte, Referenten/innen, Trainer/innen, Schiedsrichter/innen, Betreuer/innen, medi- zinische Betreuung	Beleg(e) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>		
4 Allgemeine Kosten	Beleg(e) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>		
5 Kinderbetreuung	Beleg(e) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>		
6 Verbesserung der Lehrgangsvoraussetzungen	Beleg(e) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>		
Stützpunkttraining / Wettkämpfe	Beleg(e) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>		
Summe der Ausgaben:			
abzgl. Einnahmen:	Beleg(e) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>		
		Fehlbetrag:	Erstattungsanspruch:

Erstattungsbetrag
(Der niedrigere Betrag aus Spalte I und II)

Mittelanforderung vom:
(wird vom LFV ausgefüllt)

Die Beachtung der maßgeblichen Richtlinien wird hiermit bestätigt:

Ort:	Datum:	Unterschrift Verantwortliche/r der Maßnahme:	Unterschrift des LFV
------	--------	--	----------------------

1 2 3 4 5 6: Erläuterungen s. Rückseite

Ausfüll- und Bearbeitungshinweise für den Nachweis zum Lehrgang / zur Arbeitstagung (Landesfachverbände)

- ❶ Das Nachweisformular ist für die aufgeführten Sportförderprogramme des Landessportbundes Niedersachsen zu verwenden. **Für jede Lehrgangsmaßnahme, Arbeitstagung sowie Maßnahmen des Leistungssports ist ein Nachweisformular auszufüllen.**
Bei Stützpunkttrainingsmaßnahmen (Förderung des Leistungssports) sind die Aufwendungen monatlich nachzuweisen.
- ❷ Dem Nachweisformular sind mindestens beizufügen: Einladung, Programm und Tagesordnung der durchgeführten Lehrgangsmaßnahme / Arbeitstagung als Beleg 1 sowie die Teilnehmerliste mit Originalunterschriften auf dem LSB-Vordruck als Beleg 2
- ❸ Sofern weitere Belege für eine durchgeführte Lehrgangsmaßnahme/Arbeitstagung vorhanden sind, sind diese zu numerieren und jeweils gruppenweise zusammenzufassen (z. B. Erstattung an Lehrkräfte/Referenten Belege 3 bis 6). Wenn mehrere Belege für eine Ausgabebeziehung (z. B. Erstattung an Lehrkräfte/Referenten) vorhanden sind, ist im Nachweisformular der Gesamtbetrag der Ausgaben aufzuführen
- ❹ **Allgemeine Kosten**
 - Nutzungsentgelte für Lehr- und Sportstätten
 - Entschädigungen für Hausmeister, Hallenwarte etc.
 - Miet- und notwendige Transportkosten für Sportgeräte
 - Miet- und notwendige Transportkosten für Medien zur Nutzung im Lehrgang
 - Pauschalbetrag in Höhe von € 5,50 je Lehrgangsteilnehmer/in, Lehrkraft und Lehrgangsleiter/in für Vor- und Nachbereitungskosten (Eigenbeleg wird anerkannt)
- ❺ Notwendige Betreuungsmaßnahmen für Kinder können abgerechnet werden (s. Anlage 4 der Richtlinien zur Förderung der Lehrarbeit)
- ❻ Ausgaben zur Verbesserung der Lehrgangsvoraussetzung (4.7 der Richtlinien zur Förderung der Aus- und Fortbildung)

Allgemeine Hinweise:

Die Einnahmen, z.B. Teilnahmegebühren, sind aufzuführen und zu belegen. Die Einnahmen reduzieren die Summe der Ausgaben und ergeben den Fehlbetrag.

In der Spalte II sind die tatsächlichen Ausgaben bis zu den jeweiligen Höchstsätzen gemäß der jeweiligen Richtlinien des LSB einzutragen.

Die Beachtung der maßgeblichen Richtlinien ist durch den LFV zu bestätigen.

Das Nachweisformular ist mit den entsprechenden Originalbelegen beim LFV zehn Jahre für Prüfungszwecke aufzubewahren.